ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO CONTABLE CIDE SOACHA		
CIUDAD Y FECHA: 17-FEBRERO -2021	**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/vzc-zcmp-wph**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y llamado a lista instructores.
2. Presentación y desarrollo del encuentro.
3. Toma de decisiones.
4. Realizar Proyecto Formativo del técnico Nomina y prestaciones sociales.
5. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar proyecto formativo del técnico en Nómina y prestaciones sociales para aprobación comité Pedagógico del Cide.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza reunión a las 8:30 a.m. con la participación de los instructores Jaqueline Escobar, Julia Almentero, Sandra Morera, Dorian Olaya, Holman Velásquez y Martha L.Ruiz.
- La instructora Jaqueline hace un recuento sobre las indicaciones de La instructora Alejandra Mogollón, para la elaboración del proyecto formativo, y con base en la batería que fue entregada por parte de la coordinación de articulación
- Se procede a realizar los cambios necesarios para la realización del proyecto formativo de nómina y prestaciones sociales.
- Se continua con la verificación de la versión, nombre del proyecto, objetivos generales, específicos, fases del proyecto, actividades, materiales y horas requeridas para la aprobación del técnico.
- Participaron activamente cada uno de los instructores dando sus opiniones comentarios y sugerencias al documento.
- Se deja el borrador del proyecto, a espera de la reunión de la instructora Jaqueline con coordinación para recibir indicaciones de las transversales y lectivas requeridas en el técnico en Nómina y prestaciones sociales para realizar los ajustes necesarios al proyecto formativo y ser presentado al comité pedagógico.
- Se programa reunión para el próximo lunes 22 de Febrero 2021.

CONCLUSIONES

Se deja el borrador del proyecto formativo en espera de las correcciones que realice en el comité pedagógico, y poder seguir con el proceso de guías, talleres, lista de chequeo y línea de tiempo.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

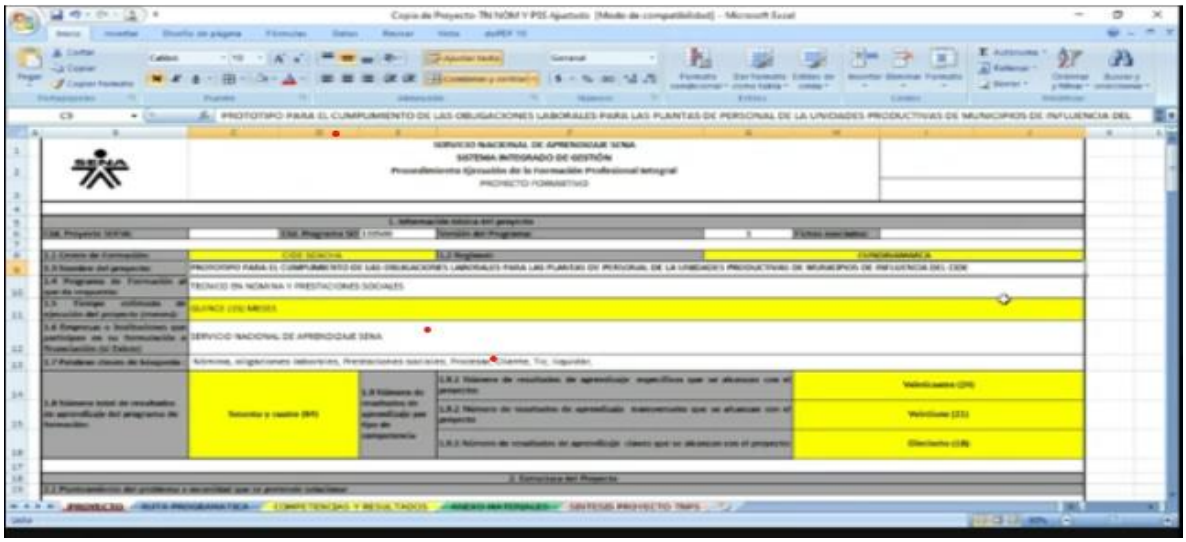
PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

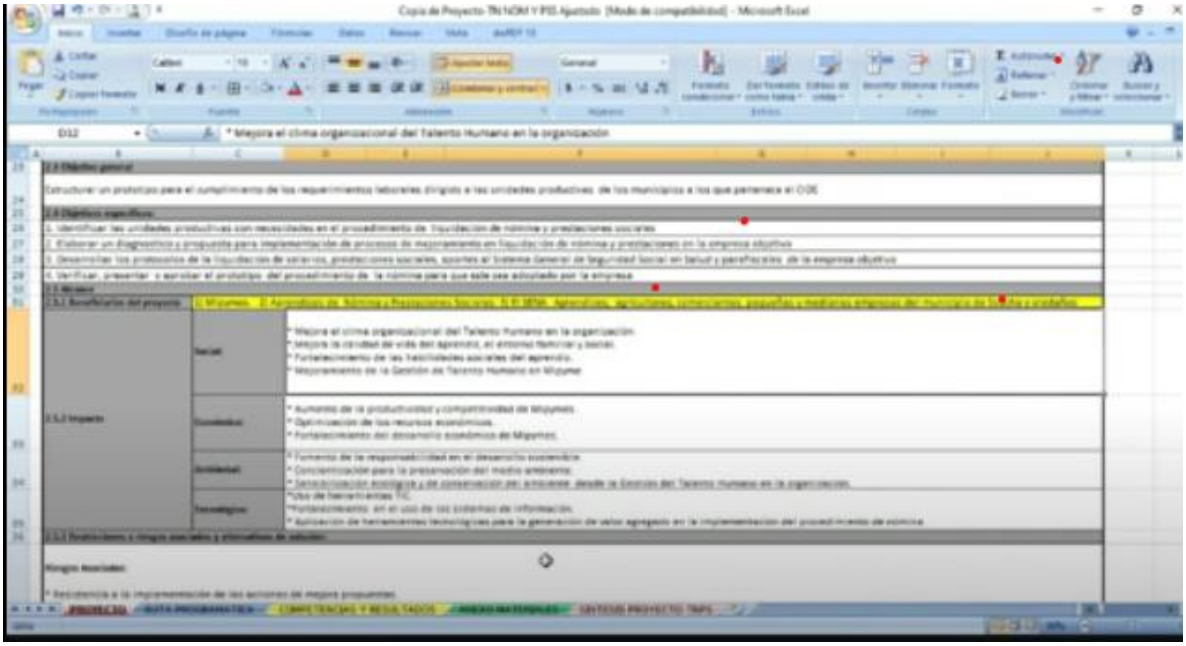
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO EL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	si	MARTHA LUCIA RUIZ BERNAL	51.718.767		X		CIDE SOACHA	Marthal.ruiz@misena.edu.co	3103258940	si	
2	si	DORIAN TITO OLAYA GUTIERREZ	80.253.594		X		CIDE SOACHA	dolaya@sena.edu.co	3103399518	Si	
3	si	JACKELIN ANDREA ESCOBAR GUZMAN	52.787.846		X		CIDE SOACHA	jaescobarg@misena.edu.co	3133326885	SI	
4	si	JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO	34.990.465		X		CIDE SOACHA	jsalmentero@misena.edu.co	3107724502	SI	
5	si	HOLMAN ROLANDO VELASQUEZ MESA	74.189.066		X		CIDE SOACHA	hovelasquez@sena.edu.co	3114078286	si	